

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России № 7 по г. Москве

_____ С. Ю. Жемчужников

от " __ " _____ 20__ г.

Должностной регламент
Старшего государственного налогового инспектора
отдела камеральных проверок №4
Инспекции Федеральной налоговой службы №7 по г. Москве

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) **старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №4** (далее - **старший государственный налоговый инспектор**) Инспекции Федеральной налоговой службы №7 по г. Москве (далее – Инспекция) относится к **старшей** группе должностей гражданской службы категории **специалисты**.

Регистрационный номер (код) должности – **11-3-4-095**

2. Область профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора**: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности **старшего государственного налогового инспектора**: осуществление налогового контроля: регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц (Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налога на доходы физических лиц), регулирование в сфере налогового администрирования, администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов, и страховых взносов (Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование), осуществление налогового контроля (Осуществление налогового контроля посредством проведения камеральных проверок), регулирование в сфере налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей (Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов индивидуальными предпринимателями).

4. Назначение на должность и освобождение от должности **старшего государственного налогового инспектора** осуществляются приказом Инспекции по представлению начальника отдела камеральных проверок №4 (далее – начальник отдела).

5. Старший **государственный налоговый инспектор** непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

6. Для замещения должности **старшего государственного налогового инспектора** устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования

6.2 Для замещения должности **старшего государственного налогового инспектора** не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению

подготовки.

6.3. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 основ: Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
 знаний в области информационно-коммуникационных технологий:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
 Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
 Налоговый кодекс Российской Федерации;
 Бюджетный кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);
 Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
 Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016–2018 годы»;
 постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме)

налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов));

приказ ФНС России от 3 октября 2018 г. N ММВ-7-11/569@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-ндфл), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме», (в ред. Приказа ФНС России от 24 декабря 2014 г. № ММВ-7-11/671@, от 25 ноября 2015 № ММВ-7-11/544@, от 10.10.2016 №ММВ-7-11/552@ и Приказа ФНС России от 25.10.2017 №ММВ-7-11/822@;

приказ ФНС России от 13 июля 2016 г. № ММВ-7-11/403@ «Об утверждении формы справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 04 августа 2016 № 43119);

приказ ФНС России от 14 января 2015 г. № ММВ-7-11/3@ «Об утверждении формы уведомления о подтверждении права налогоплательщика на имущественные налоговые вычеты, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте России 30 марта 2015 № 36625);

приказ ФНС России от 14 октября 2015 г. № ММВ-7-11/450@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме» (зарегистрирован в Минюсте России 30 октября 2015 № 39578);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 250-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказ Федеральной налоговой службы от 10 октября 2016 г. № ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме»;

приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

приказ ФНС России от 7 ноября 2018 г. N ММВ-7-2/628@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных налоговым кодексом российской федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных налоговым кодексом российской федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 налогового кодекса российской федерации)»;

приказ ФНС России от 19 июля 2018 г. N ММВ-7-2/460@ «Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме»;

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;
 основы налогообложения;
 основы финансовых и кредитных отношений;
 общие положения о налоговом контроле;
 принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;
 принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;
 порядок проведения мероприятий налогового контроля;
 принципы налогового администрирования;

особенности налогообложения при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

особенности налогообложения при вывозе товаров с территории Российской Федерации;
 порядок определения налоговой базы;
 порядок обложения налогом на доходы физических лиц;
 порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц;
 зарубежный опыт налогового администрирования;
 порядок проведения мероприятий налогового контроля;
 практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
 порядок исчисления и уплаты страховых взносов;
 порядок и сроки проведения камеральных проверок;
 требования к составлению акта камеральной проверки;
 судебно-арбитражная практика в части камеральных проверок;
 схемы ухода от налогов;
 порядок определения налогооблагаемой базы;

сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран (на примере одной страны); передовой зарубежный опыт налогового администрирования;

иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций и других отчетных материалов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

дача разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности государственного органа;

порядок и сроки проведения мероприятий налогового контроля, в т.ч. камеральных проверок;

требования к составлению акта камеральной проверки, вынесения решения по результатам налоговой проверки;

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

принципы предоставления государственных услуг;

понятие, процедура рассмотрения обращения граждан.

6.6. Наличие базовых умений:

умение достигать результата;

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать служебное время, коммуникативные умения;

умение мыслить стратегически.

6.7. Наличие профессиональных умений:

ответственность; коммуникабельность; инициативность; стрессоустойчивость; логическое и критическое мышление; оперативность в решении возникающих вопросов; уравновешенность; организованность; справедливость осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач; эффективность планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере; использования опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управление электронной почтой; подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, подготовка деловой корреспонденции и актов Инспекции;

анализ факторов, влияющих на динамику показателей налоговой базы и поступлений администрируемых доходов;

составление акта по результатам проведения камеральной налоговой проверки;

расчет налогов, уплачиваемых в связи с применением специальных налоговых режимов.

6.8. Наличие функциональных умений:

Умение ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

навыки делового письма;

работа со специализированным программным обеспечением, информационно-коммуникационными сетями, ведомственными информационными ресурсами;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

предоставление информации, разъяснений и сведений.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности **старшего государственного налогового инспектора**, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на **отдел камеральных проверок №4** (далее – Отдел), на старшего **государственного налогового инспектора** возлагаются следующие обязанности:

Проведение камеральных налоговых проверок налоговых деклараций и иных документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов и сборов, налогоплательщиков – физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, детективов, и других лиц, в том числе сдающих имущество в аренду с учетом косвенной информации, полученной из внутренних и внешних источников.

Осуществление отбора налогоплательщиков – физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, детективов, и других лиц, в том числе сдающих имущество в аренду, для включения в план выездных налоговых проверок.

Контроль за своевременностью и полнотой, и достоверностью представления формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами, адвокатами – налоговыми агентами (форма 6-НДФЛ).

Контроль за своевременностью и полнотой представления сведений о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами, адвокатами – налоговыми агентами.

Рассмотрение заявлений и выдача уведомлений на право уменьшения налога на доходы физических лиц на сумму фиксированных авансовых платежей, уплаченных иностранными гражданами, работающих у индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, являющихся налоговыми агентами, состоящих на учете в Инспекции.

Обеспечение ввода в базу данных решений, вынесенных по результатам рассмотрения материалов камеральных проверок, и решений по результатам рассмотрения актов о нарушениях налогового законодательства плательщиками сборов или налоговыми агентами, обеспечение вручения (отправки) указанных решений налогоплательщикам (налоговым агентам, плательщикам сборов) и (или) лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах

Контроль своевременности и полноты представления индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами, адвокатами расчетов по страховым взносам;

Проверка контрольных соотношений расчета по страховым взносам (арифметического соотношения сумм, отраженных в расчете);

Контроль правильности применения пониженных тарифов страховых взносов;

Контроль правильности отражения сумм, не облагаемых страховыми взносами;

Контроль соответствия показателей расчета по страховым взносам сведениям о фактической ежемесячной уплате страховых взносов, сведениям из расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, по форме 6-НДФЛ, из справок о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, налоговых деклараций;

В рамках проведения камеральных налоговых проверок подготовка и направление запросов на истребование документов (информации) о налогоплательщике, плательщике сборов и налоговом агенте или информации о конкретных сделках, направление повесток о вызове на допрос свидетеля.

Организация работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников, информации от правоохранительных и других контролирующих органов. Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий.

Проведение приема налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц, иных документов от физических лиц, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, сборов и других платежей в бюджетную систему Российской Федерации, регистрация представленных документов.

Принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации в установленный срок.

Оформление результатов камеральной налоговой проверки.

Передача в правовой отдел материалов камеральных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях и нарушениях законодательства о налогах и сборах.

Участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление протоколов об административных правонарушениях).

Направление запросов в кредитные учреждения, в рамках проведения мероприятий налогового контроля.

Оформление штрафных санкций, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации по статьям 126 и 126.1 за непредставление (за предоставление документов, содержащих недостоверные сведения) индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами, адвокатами, налоговому органу документов и (или) иных сведений, необходимых для осуществления налогового контроля; по статье 123 – за неправомерное удержание и (или) неперечисление (неполное удержание и (или) перечисление) в установленный срок сумм налога, подлежащего удержанию и перечислению налоговым агентом.

Оформление штрафных санкций, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации по статьям 119, 119.1 - за непредставление (нарушение установленного способа представления) индивидуальными предпринимателями, частными нотариусами, адвокатами налоговой декларации, расчета по страховым взносам; по статье 122 - за неуплату или неполную уплату налогов в результате занижения базы для исчисления налогов.

Оформление штрафных санкций, предусмотренных ст. 129.6 Налогового кодекса Российской Федерации за непредставление (представление недостоверных сведений) физическими лицами уведомлений о контролируемых иностранных компаниях, уведомлений об участии в иностранных организациях

Оформление штрафных санкций, предусмотренных ст. 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации за непредставление банком справок (выписок) по операциям и счетам индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и иными контролирующими органами по предмету деятельности Отдела.

Работа с органами, уполномоченными лицами, обязанными в соответствии с законодательством о налогах и сборах представлять в налоговые органы информацию, необходимую для налогового контроля.

Организация и взаимодействие с правоохранительными органами, с Префектурой, по вопросам, связанным с привлечением (побуждением) физических лиц к соблюдению налогового законодательства по исчислению и уплате налогов.

Участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Выдача индивидуальным предпринимателям патентов, уведомлений об отказе в выдаче патентов по патентной системе налогообложения.

Рассмотрение с участием правового отдела, представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам камеральных налоговых проверок.

Выдача физическим лицам уведомлений на право налогоплательщика на имущественный налоговый вычет.

Выдача физическим лицам справок о подтверждении факта получения (неполучения) налогоплательщиками социального налогового вычета.

Выдача физическим лицам уведомлений на право налогоплательщика на социальный налоговый вычет, предусмотренных пп. 2 и 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации.

Формирование и составление установленной отчетности по предмету деятельности Отдела.

Подготовка информационных материалов для руководства Инспекции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

Ведение в установленном порядке делопроизводства, хранение и сдачи в архив документов отдела.

Также, исходя из задач и функций, определенных Положением об Отделе, в целях обеспечения выполнения поставленных задач в пределах своей компетенции главный государственный налоговый инспектор имеет доступ к федеральному, региональному и иным информационным ресурсам, и базам данных.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший **государственный налоговый инспектор** имеет право:

Вносить на рассмотрение начальнику отдела предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Подготавливать проекты служебных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Взаимодействовать в установленном порядке со структурными подразделениями Инспекции.

Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений Инспекции к подготовке проектов служебных документов и других материалов.

Участвовать в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, приказами (распоряжениями) и письмами ФНС России, Управления и Инспекции.

10. Старший **государственный налоговый инспектор** осуществляет иные права и исполняет

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

11. Старший **государственный налоговый инспектор** за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший **государственный налоговый инспектор** вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший **государственный налоговый инспектор** вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

соответствия представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

выдачи заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой.

В установленном порядке получает от других структурных подразделений Инспекции материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей **старший государственный налоговый инспектор** обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

обеспечивать соблюдение охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Инспекции;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

информировать вышестоящего руководителя по вопросам, входящим в его компетенцию, для принятия им соответствующего решения;

осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

отказывать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом;

исполнять соответствующий документ или направлять его другому исполнителю.

V. Перечень вопросов, по которым **старший государственный налоговый инспектор** вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший **государственный налоговый инспектор** в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

оформление результатов камеральных налоговых проверок;

материалов для производства дел о нарушениях законодательства о налогах и сборах, а также для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков;

проекты документов, содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела.

15. Старший **государственный налоговый инспектор** в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов.

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший **государственный налоговый инспектор** принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие **старшего государственного налогового инспектора** с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе **общих принципов** служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных **статьей 18** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший **государственный налоговый инспектор** государственных услуг не оказывает.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старший **государственный налоговый инспектор** оценивается по следующим показателям

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела камеральных проверок №4 _____

(подпись)

(ФИО)